

# **Política de Privacidad**

## **Comercial Getpoint SpA**

### **1. Sobre esta Política**

Este documento constituye la política de privacidad de Comercial Getpoint SpA sociedad dedicada a dedicada a la prestación de servicios tecnológicos de software como servicio basado en la nube, Rol Único Tributario N° 76.679.431-9, representada legalmente por don David Lagos Donoso, cédula de identidad número 12.941.087-6, ambos con domicilio en Av. Providencia N° 1650 oficina 1708, Comuna de Providencia, Región Metropolitana, Chile (en adelante, “Comercial Getpoint” o la “Empresa”).

En esta política de privacidad (en adelante, la “Política”), explicamos cómo Comercial Getpoint recopila, utiliza y protege los datos personales de los titulares, así como otra información tratada por la Empresa. Nuestro objetivo es proporcionar información clara, comprensible e inequívoca sobre los datos que recopilamos, su uso y los derechos de los titulares de dichos datos.

Se sugiere leer atentamente esta Política para informarse responsablemente sobre sus derechos y obligaciones.

### **2. A quién se aplica esta Política**

Esta Política se aplica a todas las personas que interactúen con Comercial Getpoint, ya sea a través de este sitio web, mediante registro, o por cualquier otro medio en el que proporcionen datos personales a la Empresa. Esto incluye, entre otros, a usuarios registrados, usuarios de sitios web, usuarios de aplicaciones, potenciales clientes, clientes actuales, trabajadores, proveedores de Comercial Getpoint y cualquier otra persona que mantenga o haya mantenido algún tipo de relación con la Empresa. A todos ellos se les denominará en adelante como el “usuario”, “titular” o “titular de los datos”.

Por otra parte, hacemos presente que nuestras plataformas de software como servicio (SaaS) permiten a nuestros clientes ingresar y almacenar en ellas los datos que estos estimen convenientes. Comercial Getpoint no controla la información que nuestros clientes incorporan a dichas plataformas, la cual se registrará por sus respectivas políticas de privacidad, no estando sujeta a la presente política. Respecto de dichos datos, Comercial Getpoint actúa como encargado del tratamiento, siendo el cliente el responsable del tratamiento. Sin perjuicio de lo anterior, no utilizaremos dicha información, salvo que sea necesario para proporcionar y mejorar nuestras plataformas, según lo permita esta Política de Privacidad o lo exija la ley.

### **3. Definiciones**

Los términos utilizados en esta Política se refieren a las definiciones contenidas en el [artículo 2 de la Ley 19.628](#), por lo que nos remitimos a dichas definiciones. Sin perjuicio de lo anterior, las principales definiciones que se deben tener en cuenta son las siguientes:

- 3.1. Datos personales o datos de carácter personal: toda información que diga relación con una persona natural identificada o identificable.
- 3.2. Datos personales sensibles: aquellos datos personales que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, que revelen el origen étnico o racial, la afiliación política, sindical o gremial, situación socioeconómica, las convicciones ideológicas o filosóficas, las creencias religiosas, los datos relativos a la salud, al perfil biológico humano, los datos biométricos, y la información relativa a la vida sexual, a la orientación sexual y a la identidad de género de una persona natural.
- 3.3. Datos especialmente protegidos: categorías de datos personales que requieren especiales resguardos técnicos y organizativos, por su criticidad de cara a la seguridad de la información y protección de activos inmateriales. Son tales los datos bancarios y contraseñas de la persona.
- 3.4. Titular de los datos, titular o usuario: la persona natural a la que se refieren los datos de carácter personal.
- 3.5. Tratamiento de datos: cualquier operación o conjunto de operaciones o procedimientos técnicos, de carácter automatizado o no, que permitan de cualquier forma recolectar, procesar, almacenar, comunicar, transmitir o utilizar datos personales o conjuntos de datos personales.
- 3.6. Responsable del tratamiento de datos personales o responsable: toda persona natural o jurídica, pública o privada, que decide acerca de los fines y medios del tratamiento de datos personales, con independencia de si los datos son tratados directamente por ella o a través de un tercero mandatario o encargado.
- 3.7. Encargado del tratamiento o mandatario: la persona natural o jurídica que trate datos personales, por cuenta del responsable de datos.
- 3.8. Base de datos: conjunto organizado de datos personales, cualquiera sea la finalidad, forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso, que permita relacionar los datos entre sí, así como realizar su tratamiento.
- 3.9. Autorización o consentimiento: toda manifestación de voluntad libre, específica, inequívoca e informada, otorgada a través de una declaración o una clara acción afirmativa, mediante la cual el titular de datos, su representante legal o mandatario, según corresponda, autoriza el tratamiento de los datos personales que le conciernen.

#### 4. Principios que rigen el tratamiento de sus datos personales

En el tratamiento de los datos personales, la Empresa se regirá por los siguientes principios, de acuerdo con lo indicado en la Ley [Ley N° 19.628, sobre protección de la vida privada](#) (en adelante, la "[Ley N° 19.628](#)"):

4.1. Licitud y lealtad: El tratamiento a que se refiere la presente Política es una actividad regulada que debe sujetarse a las normas y derechos contemplados en la Constitución Política de la República y lo que establece la Ley N° 19.628, por lo que los datos sólo serán tratados de manera lícita y leal.

4.2. Finalidad: Los datos personales serán recolectados con fines específicos, explícitos y lícitos que son informados en esta Política, y su tratamiento estará limitado al cumplimiento de dichos fines. Por ende, no se tratan los datos personales con fines distintos a los informados al momento de la recolección, salvo las excepciones legales.

4.3. Proporcionalidad: Los datos personales que se trate se limitarán estrictamente a aquellos que resulten necesarios, adecuados y pertinentes en relación con los fines del tratamiento.

4.4. Calidad: Los datos personales que se traten deben ser exactos, completos, actuales y pertinentes en relación con su proveniencia y los fines del tratamiento.

4.5. Responsabilidad: La Empresa, en la medida que realiza operaciones de tratamiento de datos personales, es legalmente responsable del cumplimiento de los principios contenidos en esta política, y de las obligaciones y deberes de conformidad a la ley.

4.6. Seguridad: En el tratamiento de los datos personales, la Empresa garantiza estándares adecuados de seguridad, protegiéndolos contra el tratamiento no autorizado o ilícito, y contra su pérdida, filtración, daño accidental o destrucción. Las medidas de seguridad serán las apropiadas y acordes con el tratamiento que se vaya a efectuar y con la naturaleza de los datos.

4.7. Transparencia e información: La Empresa entregará al respectivo titular toda la información que sea necesaria para el ejercicio de los derechos que establece esta ley, incluyendo aquellas sobre estas políticas, así como las prácticas de Comercial Getpoint en materia de tratamiento de los datos personales, las que, en cualquier caso, se encontrarán permanentemente accesibles y a disposición de cualquier interesado de manera precisa, clara, inequívoca y gratuita.

4.8. Confidencialidad: La Empresa guardará secreto o confidencialidad acerca de los datos personales que conozca con ocasión del tratamiento, estableciendo los controles y medidas adecuadas para preservar el secreto o confidencialidad. Este deber subsistirá aún después de concluida la relación con el titular.

4.9. Limitación del plazo de conservación: La Empresa conservará los datos personales sólo por el tiempo que esté autorizada para hacerlo, ya sea que dicha autorización haya sido otorgada por el Titular o por la ley, en la medida que sean necesarios en relación a la finalidad o en virtud del interés legítimo informado para los que fueron recolectados.

4.10. Respeto a los derechos de los titulares: La Empresa deberá disponer los medios tecnológicos y los procedimientos necesarios para garantizar y asegurar el correcto ejercicio de los derechos que, de acuerdo a la Ley N° 19.628, tengan los titulares respecto de sus Datos Personales.

Mediante un procedimiento se regulará la gestión de los derechos de los Titulares, estableciendo los canales de comunicación que permitan ejercer los derechos que les asistan, junto con recibir y atender sus peticiones, consultas y reclamaciones relacionadas con el Tratamiento de sus Datos Personales. La Empresa deberá dar respuesta a las peticiones, consultas y reclamaciones que reciba dentro del más corto plazo posible, el cual en ningún caso será superior al determinado por la legislación aplicable.

## **5. Datos recogidos**

Comercial Getpoint recopila datos de las personas, a través de dos mecanismos:

5.1. Mecanismos Automáticos: Son aquellos procesos informáticos realizados para generar registros de las actividades de los visitantes de la página web de Comercial Getpoint y/o sus aplicaciones, cuyo objeto es establecer patrones de actividad, navegación y audiencia que no implican la identificación personal de aquellos suscriptores, usuarios y/o visitantes que accedan al sitio de Comercial Getpoint. A través de este medio también se recolecta información relacionada con dispositivos, tales como el sistema operativo, el tipo de navegador o aplicación que usa, entre otros.

Para lo anterior podremos emplear *cookies*, cuya recolección se rige por nuestra política de cookies.

5.2. Mecanismos Manuales: Son requerimientos formales y explícitos de información de los usuarios que implican la recolección de datos personales tales como nombres, apellidos, números de la cédula de identidad, fecha de nacimiento, domicilio, correo electrónico, número de teléfono, profesión u oficio, empresa o institución de la que forma parte, cargo desempeñado, información curricular, intereses o preferencias, servicios contratados u otros análogos, según sea necesario.

## **6. Finalidad con la que se efectúa la recolección de datos personales y tratamiento de los mismos**

Comercial Getpoint, podrá hacer uso de los datos personales con las siguientes finalidades:

6.1. Ejecución contractual: Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, colaboradores, proveedores y trabajadores, incluida el cumplimiento de obligaciones contractuales y eventualmente, facilitar el contacto entre los clientes de la empresa y sus colaboradores.

6.2. Marketing: recomendar características y promocionar servicios que puedan ser del interés de sus clientes, identificar sus preferencias y personalizar la experiencia de los servicios de Comercial Getpoint; gestionar su suscripción al blog, boletines, newsletters y redes sociales de la Empresa; enviar comunicaciones de marketing a través de una variedad de canales, incluidos correo electrónico, mensajes de texto y notificaciones automáticas, a fin de informar sobre noticias de la Empresa, comunicaciones de actividades, invitaciones a eventos, ofertas especiales y productos o servicios relacionados o similares proporcionados por Comercial Getpoint. El usuario podrá siempre optar por no participar en cualquier momento, solicitando su remoción de dichas listas de envío.

6.3. Selección de personal: Gestión del proceso de selección de personal para Comercial Getpoint y de la relación con el titular en calidad de candidato a un puesto de trabajo.

6.4. Desarrollo de las relaciones laborales: Desarrollar el proceso de evaluación y vinculación laboral, cumplir con la normativa laboral, llevar adelante iniciativas internas como encuestas de clima y otorgamiento de beneficios.

6.5. Auditoría: Apoyar procesos de auditoría interna o externa.

6.6. Estadísticas e inteligencia de negocio: Mantener una estadística agregada de los servicios de Comercial Getpoint a fin de conocer el uso que le dan nuestros usuarios y visitantes.

6.7. Seguridad y cumplimiento: Velar por la seguridad de las personas, los activos de información, los bienes e instalaciones de Comercial Getpoint, y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso; prevenir y detectar fraudes y abusos con el fin de proteger la seguridad de nuestros clientes, la Empresa y terceros, impedir la utilización inapropiada o ilícita del sitio web de la Empresa o sus servicios, y/o cumplir con la normativa legal aplicable.

6.8. Continuidad de servicio: Proporcionar funcionalidad, analizar el rendimiento, corregir errores y mejorar la seguridad, usabilidad y efectividad de los servicios que presta Comercial Getpoint; gestionar las incidencias y el mantenimiento de los sistemas informáticos y servicios de Comercial Getpoint.

6.9. Contacto: Gestionar las consultas planteadas a través del formulario de contacto y otros medios de comunicación empleados por la Empresa y trabajadores.



## **7. Base de legitimidad para el tratamiento de datos personales**

Comercial Getpoint trata datos personales en los ámbitos que cuenta con autorización legal o el consentimiento libre e informado del titular de los datos o de sus representantes legales o tutores.

Consecuentemente, Comercial Getpoint puede contar con alguna de las siguientes bases de legitimidad para su tratamiento.

7.1. Consentimiento: Cuando usted comparta algún dato personal con Comercial Getpoint, le será requerido aceptar expresamente esta Política, la cual será plenamente vinculante a partir de dicho momento. La aceptación de esta Política autoriza a Comercial Getpoint a tratar sus datos personales de la forma que se indica en este instrumento.

Este consentimiento deberá ser previo, inequívoco y expreso. En este sentido, Comercial Getpoint generará y guardará la evidencia que permita demostrar que se ha cumplido con este requisito. En tal caso, la información se utilizará sólo dentro del marco establecido en esta Política.

7.2. Otras fuentes de legitimación. Por otro lado, podremos tratar sus datos personales sin su consentimiento previo, siempre que medien cualquiera de las siguientes fuentes de legitimación establecidas en la ley:

7.2.1. Cuando el tratamiento esté referido a datos relativos a obligaciones de carácter económico, financiero, bancario o comercial y se realice de conformidad con las normas del Título III de la ley 19.628, incluidos los datos referidos a la situación socioeconómica del titular.

7.2.2. Cuando el tratamiento sea necesario para la ejecución o el cumplimiento de una obligación legal o lo disponga la ley.

7.2.3. Cuando el tratamiento de datos sea necesario para la celebración o ejecución de un contrato entre el titular y el responsable, o para la ejecución de medidas precontractuales adoptadas a solicitud del titular.

7.2.4. Cuando el tratamiento sea necesario para la satisfacción de intereses legítimos de Comercial Getpoint indicados en esta Política o de un tercero, siempre que con ello no se afecten los derechos y libertades del titular.

7.2.5. Cuando el tratamiento de datos sea necesario para la formulación, ejercicio o defensa de un derecho ante los tribunales de justicia u órganos públicos.

## **8. Interés legítimo de Comercial Getpoint en el tratamiento de datos personales**

En relación con lo dispuesto en el punto anterior, informamos que al tratar los datos personales de los titulares, Comercial Getpoint pretende satisfacer los siguientes intereses legítimos:

- 8.1. Prestación de servicios: Comercial Getpoint se presta una serie de servicios tecnológicos de software como servicio basado en la nube, especializados en la gestión de bodegas y almacenes, operaciones logísticas y ventas
- 8.2. Gestión de clientes: mantenimiento de registros de clientes actuales y potenciales, y comunicación eficiente con ellos/as.
- 8.3. Cumplimiento normativo: prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo, y cumplimiento de obligaciones fiscales y contables.
- 8.4. Seguridad y protección: prevención de fraudes y protección de la confidencialidad de la información del cliente.
- 8.5. Desarrollo del negocio y gestión comercial: marketing y promoción de servicios, y análisis de mercado y tendencias.
- 8.6. Gestión interna: facturación y cobro de honorarios, y asignación eficiente de recursos y personal.
- 8.7. Mejora de servicios: evaluación y mejora de la calidad del servicio, y desarrollo de nuevos servicios.
- 8.8. Formación y desarrollo profesional, y búsqueda de personal: capacitación del personal, supervisión, evaluación del desempeño, selección y búsqueda de personal.
- 8.9. Marketing y estudios de mercado: utilizar los datos personales para realizar estudios de mercado, evaluar la efectividad de sus campañas de marketing, y desarrollar nuevos productos y servicios que respondan mejor a las necesidades de sus clientes.
- 8.10. Gestión de relaciones con proveedores y clientes: administrar y mantener las relaciones comerciales con sus proveedores y clientes, incluyendo la facturación, el soporte técnico y el servicio al cliente
- 8.11. Evaluación crediticia: evaluar los antecedentes comerciales para el otorgamiento de facilidades de pago.
- 8.12. Archivo y documentación: mantenimiento de carpetas tributarias, información crediticia y otros documentos legales, para la evaluación de otorgamientos de créditos; cumplimiento de plazos de conservación legal.

## **9. Autorización de actividades de tratamiento de datos personales**



La aceptación de la presente Política implica la autorización expresa del titular de los datos personales para que la Empresa pueda llevar adelante las siguientes actividades:

#### 9.1. Actividades de tratamiento de datos personales autorizadas en este acto

Comercial Getpoint podrá hacer cualquier operación o complejo de operaciones o procedimientos técnicos, de carácter automatizado o no, que permitan recolectar, almacenar, grabar, organizar, elaborar, seleccionar, extraer, confrontar, interconectar, disociar, comunicar, ceder, transferir, transmitir o cancelar sus datos personales, o utilizarlos en cualquier otra forma en la medida que dichas acciones sean necesarias para cumplir con las finalidades indicadas precedentemente, dentro del marco de los principios establecidos previamente y de conformidad a lo establecido en esta Política.

En este contexto, compartimos información con nuestros proveedores de servicios para cumplir con las finalidades indicadas anteriormente o con terceros cuando estemos obligados a hacerlo por ley.

Asimismo, al aceptar estas Políticas el usuario nos autoriza a compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, subordinadas o relacionadas de Comercial Getpoint, ubicadas en Chile, o cualquier otro país, en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines declarados en esta Política.

Además, el titular autoriza analizar su información individual para crear un perfil de sus intereses y preferencias como parte de un titular. Estos conocimientos se utilizan para ayudarnos a tomar decisiones de marketing para que podamos garantizar que nuestros mensajes sean relevantes para usted.

#### 9.2. Tratamiento de datos personales a través de un tercero mandatario o encargado

En el tratamiento de los datos personales, Comercial Getpoint podrá contratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o de información de conformidad a los términos establecidos en la ley 19.628, los cuales tendrán el carácter de datos a tercero mandatario o encargado. En tal caso, Comercial Getpoint establecerá en los contratos que suscriba con estos terceros que los datos personales sean usados sólo para los fines que fueron recolectados y respetando los principios que rigen la presente política de privacidad, y las disposiciones de la Ley 19.628 o normativa internacional que cumpla con estándares similares de protección. Cualquier otro uso del prestador del servicio o mandatario, estará prohibido.

#### 9.3. Transferencia internacional de datos personales

En el contexto de las funciones contratadas a que se aluden en el párrafo anterior o en el marco de la operación diaria de la Empresa, podremos hacer transferencia internacional de

sus datos personales, pero siempre dando cumplimiento a los resguardos exigidos por la Ley 19.628.

#### 9.4. Revocación la autorización a Comercial Getpoint para tratar los datos personales

El Titular podrá revocar en todo momento la autorización de tratamiento de datos concedida. Esta revocación sólo tendrá efectos para el futuro y por lo tanto no tendrá efecto retroactivo.

La solicitud deberá formularse por escrito a la dirección que se indica más abajo, acreditando la identidad de la persona e indicando si se trata de una revocación total o parcial, en este último caso, detallando el o los tipos de datos personales, los procesos y/o las finalidades respecto de los cuales revoca el consentimiento.

Recibida la solicitud Comercial Getpoint verificará la identidad de la persona y cesará en el tratamiento nominado de los datos personales relativos al revocante.

En todo caso, no procederá la revocación en aquellos casos en que la ley autoriza el tratamiento de los datos sin la autorización del titular, según se indicó precedentemente (ver punto 7.2), en los casos en que Comercial Getpoint trate datos que no tienen el carácter de “personales” (ver punto 11) o cuando una disposición legal lo impida.

#### **10. Período de tiempo durante el cual los datos personales serán tratados y su posterior eliminación**

Por otro lado, mantenemos su información durante el tiempo razonablemente necesario para brindarle nuestros servicios y productos de acuerdo con (i) la ley aplicable, o (ii) durante el tiempo que se establezca en cualquier contrato relevante que tenga con nosotros.

Como cliente, si no ha interactuado con nosotros de ninguna manera, generalmente ya no conservaremos su información después de 5 años, cuestión que usted acepta expresamente.

Si solicita que ya no nos comuniquemos con usted, por ejemplo, con comunicaciones de marketing, conservaremos la cantidad mínima de información sobre usted para que (i) si es un cliente, podamos continuar cumpliendo con nuestras obligaciones con usted, (ii) podemos asegurarnos de eliminarlo de cualquier comunicación futura y (iii) cumplimos con cualquier obligación legal o reglamentaria que podamos tener.

Tenga en cuenta que si nos solicita que eliminemos por completo toda su información y posteriormente utiliza nuestros productos y servicios en una fecha posterior, ya no podremos reconocer su solicitud anterior de no ser contactados.

Cuando usted comparta algún dato personal con Comercial Getpoint, le será requerido aceptar expresamente esta Política, la cual será plenamente vinculante a partir de dicho

momento. La aceptación de esta Política autoriza a Comercial Getpoint a tratar sus datos personales de la forma que se indica en este instrumento.

## **11. Tratamiento de información que no contiene datos personales**

Comercial Getpoint podrá usar, de la forma que estime conveniente, los datos e informaciones que a continuación se enuncian:

- 9.1. Información recopilada por medio de los Mecanismos Automáticos que no contengan datos personales de los suscriptores, usuarios y/o visitantes de la página.
- 9.2. Datos estadísticos.
- 9.3. Datos de los usuarios que hayan sido debidamente disociados, de manera que la información que se obtenga no pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- 9.4. En general, datos que no puedan ser considerados como “personales” de conformidad a la legislación nacional.

## **12. Confidencialidad**

Aparte de las autorizaciones y excepciones establecidas en este instrumento, la Empresa mantendrá la debida confidencialidad de sus datos personales y no los transmitirá a terceros.

En este sentido, la Empresa no transferirá ni permitirá el acceso a los datos personales recolectados a terceros no relacionados con ésta. No obstante, la Empresa podrá transferir y/o compartir dichos datos con otras personas naturales o jurídicas relacionadas contractualmente con dicha sociedad, siempre que dicho tratamiento se haga con el objeto de cumplir con las finalidades indicadas, manteniendo la Empresa la responsabilidad por el tratamiento frente a los titulares de datos personales.

Asimismo, en caso de que la Empresa venda parte de su negocio o venda y/o transfiera parte de sus activos o esté envuelto en una fusión o venta de cartera, podría transferir los datos personales a terceras personas en la medida que dichos terceros den continuidad operativa a los servicios y, adicionalmente, se obliguen a respetar la presente Política.

La Empresa excepcionalmente comunicará a terceros la información recopilada en la Plataforma en la medida que dicha información sea requerida por ley, una orden judicial u otro procedimiento legalmente válido que así lo exija. En tal caso, la Empresa únicamente proveerá aquella información que sea estrictamente necesaria para cumplir con el mandato legal u orden de autoridad competente.

## **13. Seguridad y diligencia en el almacenamiento y transmisión**

La seguridad de sus datos es importante para nosotros. Por lo mismo, tratamos sus datos personales de modo de garantizar la seguridad adecuada de éstos para impedir el acceso o uso no autorizado a los mismos. En este sentido, Comercial Getpoint declara que dispone o dispondrá de medidas de seguridad razonables dentro de los márgenes establecidos como estándar en la industria para el tratamiento de la información confidencial y datos personales de sus usuarios a que tenga acceso con motivo de la prestación de los servicios, así como también en su transmisión a través de Internet.

Finalmente, Comercial Getpoint se obliga a colaborar en la investigación y esclarecimiento de cualquier violación de seguridad en relación con información confidencial o datos personales. En tal supuesto, la Empresa podrá tomar contacto con usted a fin de solicitarle información que permita esclarecer dicha violación de seguridad.

#### **14. Derechos de los titulares de datos**

Comercial Getpoint reconoce que de conformidad con lo establecido por la Ley N° 19.628, el Titular de los datos personales tiene una serie de derechos que a continuación pasamos a detallar:

##### **15.1. Acceso**

Facultad del titular de los datos personales para solicitar y obtener del responsable del tratamiento, información sobre los datos de su persona que son objeto de tratamiento, los procesos en los que se utilizan, los destinatarios de la información, y a obtener copia gratuita en formato legible de la información relativa a su persona que consta en los sistemas y registros de Comercial Getpoint.

##### **15.2. Rectificación**

Facultad del titular de los datos personales para solicitar y obtener del responsable del tratamiento, la modificación de los datos personales que no respondan con veracidad a la situación del titular de los datos personales o cuando se acredite que éstos son erróneos, inexactos, equívocos o incompletos.

##### **15.3. Solicitar el bloqueo de datos**

Facultad del titular de los datos personales para exigir que sus datos no sean utilizados en operaciones de tratamiento en aquellos casos en que los datos hayan sido entregados voluntariamente o ellos se usen para comunicaciones comerciales y no desee continuar figurando en el registro respectivo, sea de modo definitivo o temporal.

##### **15.4. Supresión o cancelación**

Facultad del titular de los datos personales para solicitar y obtener del responsable del tratamiento la eliminación de sus datos personales cuando su almacenamiento carezca de

fundamento legal o éstos estuvieren caducos. De la misma manera, podrá solicitar la eliminación de sus datos personales cuando éstos hayan sido proporcionados voluntariamente o cuando se usen para comunicaciones comerciales y no desee seguir figurando en el registro respectivo, ya sea de forma definitiva o temporal.

## 15.5. Portabilidad de los datos

Facultad del titular de los datos personales para solicitar y obtener del responsable del tratamiento la entrega gratuita y sin dilaciones indebidas de una copia íntegra de su información en un formato estructurado, de uso común y lectura legible, que sea susceptible de ser portado a otro sistema o transmitirlos a un tercero que indique el titular en su solicitud, con independencia del soporte o metodología para la transferencia de la información.

El ejercicio de estos derechos podrá ser ejercido siempre, pero siguiendo los procedimientos y limitaciones que se establezcan en la Ley 19.628, y demás normas pertinentes.

## 15. Procedimiento de ejercicio de derechos

Los derechos del titular de datos personales se podrán realizar a través de los siguientes canales de comunicación con Comercial Getpoint: [info@getpoint.cl](mailto:info@getpoint.cl)

La persona deberá acompañar a su solicitud los documentos que acrediten su identidad y la condición de representante legal o tutor, si procede.

En la solicitud se deberá señalar el derecho que ejerce, los antecedentes que acrediten la procedencia de la solicitud y un medio a través del cual nuestros ejecutivos puedan contactarte de manera rápida y eficiente. Será de responsabilidad del titular que el número de contacto, cuenta de correo electrónico o dirección postal son correctos y se encuentren actualizados durante toda la tramitación de su solicitud.

Recibida la solicitud se le asignará un número de ticket y se registrará en un sistema bajo la etiqueta "reclamo en trámite", señalando el día y hora de la recepción.

Si de la presentación o sus documentos adjuntos no es posible acreditar la identidad del solicitante, o si del tenor de la misma no es posible deducir algún elemento esencial para evacuar el requerimiento, dentro de los dos días hábiles siguientes se le comunicará esta circunstancia, y se le solicitará que subsane los defectos detectados, otorgándole un plazo de tres días hábiles para ello.

Vencido el plazo para rectificar o subsanar la solicitud, Comercial Getpoint responderá el requerimiento dentro de los dos días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud o su subsanación, según sea el caso. En el caso de que el requirente no haya subsanado su solicitud dentro del plazo, se responderá denegando la solicitud, haciendo presente los defectos que impiden acogerla.

En el evento de no ser factible atender la solicitud dentro de los 2 días hábiles, se informará esta circunstancia al interesado dentro del mismo término, expresando los motivos que dan lugar a la imposibilidad, al igual que la fecha en que se dará respuesta, la cual no podrá ser superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

De todos los pasos anteriores, incluida la respuesta al titular de datos personales, se dejará constancia en un sistema fiable, que permita acreditar este cumplimiento normativo.

#### 15.1 Responsable del tratamiento de datos y datos de contacto

El responsable del tratamiento de los datos personales es Comercial Getpoint Ltda., sociedad dedicada a la prestación de servicios tecnológicos de software como servicio basado en la nube, Rol Único Tributario N° 76.679.431-9, representada legalmente por don David Lagos Donoso, cédula de identidad número 12.941.087-6, ambos con domicilio en Av. Providencia N° 1650 oficina 1708, Comuna de Providencia, Región Metropolitana, Chile

Para el ejercicio de los derechos que le otorgan la ley y estas Políticas nos debes contactar a: [info@getpoint.cl](mailto:info@getpoint.cl)

### 16. Respuesta frente al ejercicio de los derechos de los titulares

El ejercicio de los derechos de los titulares de los datos se ejercerá de la manera que la ley contempla, en condiciones de gratuidad. Comercial Getpoint entregará una respuesta frente a cada una de estas solicitudes dentro de los plazos establecidos legalmente.

La Empresa implementará mecanismos y herramientas tecnológicas que permitan que el titular ejerza sus derechos en forma expedita, ágil y eficaz.

### 17. Datos de menores de edad

Comercial Getpoint no trata ni recopila datos de menores de 18 años.

### 18. Contacto

En caso de que tenga usted alguna duda o consulta respecto de estos términos y condiciones, puede contactarnos en [info@getpoint.cl](mailto:info@getpoint.cl)

### 19. Normativa aplicable

Esta Política se somete a las leyes de la República de Chile, incluyendo lo dispuesto en el [artículo 19 número 4 de la Constitución Política de la República de Chile](#) y la [Ley N° 19.628](#).

### 20. De la veracidad de los datos personales entregados por el titular

En los formularios que proveemos nuestra plataforma u otros medios análogos, los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios. No completarlos podría impedir que reciba los servicios o la información que solicita.

Es esencial que proporcione datos veraces y actualizados. Si necesita modificar o corregir su información personal, le pedimos que nos lo comunique lo antes posible.

Al seleccionar la opción "Acepto" (o similar) en nuestros formularios, usted confirma que la información proporcionada es precisa y verdadera.

**Fecha: 01-01-2025**

**Versión: 1.0**